



Vacature: Assistent Controller Willem II

Willem II is de trots van het voetballand. Al sinds 1896 maakt Willem II deel uit van de Tilburgse samenleving en brengt de club vele supporters, Tilburgers en voetballiefhebbers samen in het Koning Willem II stadion. Willem II zoekt een assistent controller die structuur aanbrengt, overzicht bewaart en bijdraagt aan een gezonde financiële toekomst voor de club.

Willem II is volop in beweging: met ambitieuze plannen, toenemende commerciële activiteiten en een groeiende achterban is een strakke financiële organisatie belangrijker dan ooit. Heb jij oog voor cijfers én een hart voor voetbal?

In deze rol ben jij een onmisbare schakel binnen onze organisatie. Jij zorgt voor een vlekkeloze financiële administratie, draagt bij aan heldere rapportages en bewaakt de naleving van financiële wet- en regelgeving. Van betalingen tot inkoop en verkoop – jij hebt overal zicht op. Ook bij externe audits lever je jouw professionele bijdrage, waardoor alles op rolletjes loopt. Kortom: jij houdt onze financiële motor draaiende!

Wat ga je doen?

Als Assistent Controller ben je onder andere verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Controleren en inboeken van de inkoopfacturen;
- Opstellen van verkoopfacturen;
- Voeren van de kasadministratie;
- Beheer van de grootboekadministratie;
- Voorbereiden en professionaliseren van de periodieke afsluitingen;
- Voorbereiden en professionaliseren van rapportages op verschillende vakgebieden;
- Uitvoeren van en rapporteren over interne controles;
- Uitvoeren van analyses en adviseren richting de verschillende afdelingen;
- Verrichten van uitgaande betalingen;
- Controle van verkoop seizoenkaarten, contributies, sponsoropbrengsten, e.d.;
- Zorgen voor naleving van relevante wet- en regelgeving;
- Ondersteunen bij externe audits;
- Zorgdragen voor de leaseautoadministratie en het wagenparkbeheer.

Wat breng jij mee?

- Een afgeronde HBO-opleiding bedrijfseconomie, finance & control of een vergelijkbare opleiding of vergelijkbaar ervaringsniveau;
- Sterke analytische vaardigheden en hoge mate van nauwkeurigheid;
- Een kritische blik waarbij je de juiste vragen durft te stellen aan de verschillende budgetverantwoordelijke medewerkers;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- Ervaring met AFAS is een pré.

**Wat bieden wij?**

- Een uitdagende (starters)functie, voor 32 tot 40 uur in de week, in finance met een marktconform salaris;
- Een dynamische werkplek binnen een ambitieuze voetbalclub met een rijke historie;
- De kans om deel uit te maken van een enthousiast team van collega's en vrijwilligers.

Interesse?

Ben jij de Assistent Controller die Willem II naar een hoger niveau tilt? Stuur dan je motivatiebrief en cv naar HR@willem-ii.nl. Reageren kan tot 14 april 2025.